Утверждено приказом
ИП Ледкова А.А.
от 25 июня 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение индивидуального предпринимателя Ледкова Антона Алексеевича (далее по тексту – ИП Ледков А.А.) разработано на основании нормативно – правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г.№ 273- ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам, реализуемым ИП Ледковым А.А. с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация образовательных программ различной направленности (далее по тексту – «ДОП») с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогическим работником и обучающимися.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ИП Ледкова А.А., а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2. Организация образовательного процесса по дистанционным образовательным программам

2.1. При реализации дистанционных ДОП ИП Ледков А.А. обеспечивает доступ обучающихся к учебно-методическому комплексу (на электронном носителях), содержащему:

- учебный план программы;
- ДОП;
- необходимые учебные материалы;
- практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного курса, организации самоконтроля, текущего контроля;
- учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию программы.

2.2. ИП Ледков А.А. устанавливает порядок и формы доступа к используемым ИП Ледковым А.А. информационным ресурсам при реализации дистанционных ДОП.

2.3. Организационное и методическое взаимодействие ИП Ледкова А.А. с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения ИП Ледкова А.А., может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

2.4. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных ДО, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования.

2.5. При реализации дистанционных ДОП (компонентов ДОП) ИП Ледков А.А. ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Требования к электронной образовательной среде дистанционного образования

3.1. В целях обеспечения надежности и доступности образовательных ресурсов необходимо следующее:
- обеспечить систематическое и регулярное резервирование информации (учебной и административной) и хранение ее на электронных (контент) и бумажных (информация по организации образовательного процесса) носителях;
- использовать антивирусное программное обеспечение на всех рабочих местах и серверах;
- организовать разграничение доступа пользователей системы к информационным и иным ресурсам электронной образовательной системы (ЭОС) в соответствии с установленными администраторами системы правами доступа.

3.2. Автоматизированная система управления образовательным процессом должна обеспечивать выполнение следующих функций:
- регистрация пользователей системы, ведение их личных дел в электронном виде (базы данных);
- разграничение доступа обучающихся к ресурсам в соответствии с программой обучения и индивидуальным образовательным маршрутом;
- формирование, ведение и, при необходимости, корректировка расписания обучающихся и педагогических работников;
- возможность проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний в автоматическом режиме;
- анализ результатов учебной деятельности и формирование отчетов;
- получение статистики обращений к электронным образовательным ресурсам.

3.3. УМК должен состоять из следующих компонентов:
- дистанционная образовательная программа;

- учебный план;
- тестовые задания для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося (инструкции), организации самоконтроля, текущего контроля;
- учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию программы.

3.4. Для реализации дистанционных ДОП привлекаются специалисты:
- руководитель дистанционной образовательной площадки (отвечает за разработку программ и организацию процесса обучения, приём заявлений, оформление документации, формирование групп, составление учебного плана и расписания занятий, графика контроля знаний, отчёты по реализации образовательных программ и т. д.);
- администратор площадки (занимается регистрацией обучающихся, загрузкой программ и других учебных материалов, отвечает на вопросы пользователей, разрабатывает различные инструкции, которые необходимы для эффективной работы)
- системный администратор (работа локальной сети и обеспечение доступа к сети Интернет, установка необходимых программ, антивирусная защита, безопасность информации и т. д.);
- дистанционный педагогический работник (непосредственное проведение занятий с обучающимися);

3.5. Организация проведения контроля знаний:
- ответственность за организацию и проведение промежуточного контроля знаний возлагается на руководителя дистанционной площадки и дистанционного педагогического работника;
- к промежуточному контролю знаний допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущим контролем знаний по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала. Решение о допуске к промежуточному контролю знаний принимает дистанционным педагогическим работником;
- итоговый контроль знаний проводится по завершению обучения по дистанционной ДОП и является обязательным;
- к итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточный контроль знаний;
- объем времени на итоговый контроль знаний устанавливается педагогическим работником в соответствии с требованиями учебного плана;
- результаты итогового контроля знаний фиксируются в электронном журнале.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ИП Ледковым А.А.

4.2. Положение является локальным актом ИП Ледкова А.А.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ИП Ледкова А.А.