Утверждено приказом
ИП Ледкова А.А.
от 25 июня 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и и приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ у индивидуального предпринимателя Ледкова Антона Алексеевича (далее - ИП).

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательных программ) заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Система промежуточной и итоговой аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения образовательных программ;
- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования

1.5. Текущий контроль успеваемости, итоговая и промежуточная аттестация могут проводится с использованием (электронных) дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (устный опрос, контрольная письменная работа, контрольные тесты, письменные самостоятельные работы, компьютерное тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. В рабочих программах дисциплин указывается количество и тематика контрольных работ.

2.5. Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

2.6. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных обучающимися в результате освоения образовательной программы. Промежуточная аттестация — это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела, темы, дисциплины образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, контрольных тестов, письменных самостоятельных работ, практического семинара. Периодичность промежуточной аттестации, объем времени, необходимой для ее сдачи, определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация принимается у обучающихся преподавателем без создания аттестационной комиссии.

3.4. Промежуточная аттестация при дистанционной или электронной форме обучения может проводиться в режиме электронного тестирования в системе дистанционного обучения (далее - СДО) или в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

3.5. Без сдачи промежуточной аттестации обучающийся не допускается к итоговой аттестации.

3.6. По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе:

«зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»).

3.7. Результаты промежуточной аттестации проверяются преподавателем и фиксируются в зачетной ведомости, форма которой утверждена приложением № 1 к настоящему Положению.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более пяти раз в сроки, определяемые ИП Ледков А.А., в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ИП Ледков А.А. как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение.

4.2. Итоговая аттестация проводиться в учебных аудиториях ИП. Возможно применение электронной формы обучения или дистанционных образовательных технологий.

4.3. Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с образовательной программой.

4.4. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой аттестации определяются индивидуальным учебным планом

4.5. Итоговая аттестация при реализации образовательных программ может проводиться в форме итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, круглого стола, деловой игры, практического семинара.

4.6. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями ИП.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

4.8. Заседание аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы оформляется протоколом, форма которого утверждена приложением № 2 к

настоящему Положению.

4.9. Заседание аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом, форма которого утверждена приложением № 3 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся у ИП.

4.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.11. На основании решения аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня методист ИП готовит приказ об окончании обучающимися обучения и выдаче свидетельств об обучении. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по образовательной программе. Справка об обучении выдается в свободной форме на основании письменного заявления обучающегося

4.12. На основании подписанного приказа о завершении обучения методист ИП в течение четырнадцати календарных дней оформляет свидетельство об обучении, которое отправляет по электронной почте, указанной при заключении договора на обучение.

5. Критерии оценки освоения обучающимися образовательных программ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»).

5.2. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

6. Требование к организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточная и итоговая аттестация, проводимая с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференции через вебинарную комнату в СДО, или в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты).

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференции через вебинарную комнату в СДО, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

6.3. При промежуточной и итоговой аттестации в режиме обмена файлами с использованием СДО или электронной почты должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и данных обучающихся.

7. Аттестационная комиссия

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по образовательным программам, создается у ИП в целях комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения.

7.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

7.3. Аттестационная комиссия формируется из числа сотрудников ИП. Допускается на усмотрение ИП приглашение преподавателей из других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

7.4. Количественный состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации должен быть не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом ИП.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

7.6. Решение аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «незачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании.

7.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным общеобразовательным программам
- дополнительным общеразвивающим программам
у индивидуального предпринимателя
Ледкова Антона Алексеевича

ФОРМА зачетной ведомости

Индивидуальный предприниматель Ледков Антон Алексеевич
(ИП Ледков Антон Алексеевич)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Вид программы: _ Название программы: _ Преподаватель

Дисциплины (учебные темы)	Дата проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка
1		
2		
3		

Критерии оценок при проведении зачета

Критерии оценок, набранных слушателем в электронной обучающей системе	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
все ответы правильные или до 2-х неправильный ответ более 2-х неправильных ответов	«зачтено» «не зачтено»

Присутствовало обучающихся - _(человек)
(прописью)

Преподаватель
подпись ФИО

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным общеобразовательным программам
- дополнительным общеразвивающим программам
у индивидуального предпринимателя
Ледкова Антона Алексеевича

Форма протокола по приему итоговой аттестационной работы

Индивидуальный предприниматель Ледков Антон Алексеевич
(ИП Ледков Антон Алексеевич)

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
по приему итоговой аттестационной работы

"_" _ 20_ г. с _ час _ мин до _ час _ мин

Комиссия в составе:
Председатель: (ФИО)
Члены комиссии: (ФИО) (ФИО)
Секретарь: (ФИО)

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе

_,
(наименование программы)
на тему:

(наименование темы)

_____
Руководитель итоговой аттестационной работы

_____
(ФИО руководителя)
В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1 Итоговая аттестационная работа на _ листах.
2. Отзыв преподавателя
3 Рецензия (при необходимости)

(ФИО рецензента в родительном падеже)

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе ему были заданы следующие вопросы:

1._

(фамилия лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

2._

3._ Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и

рецензию

_____

_____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что

(фамилия, имя, отчество слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой__.

2. Выдать _

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Свидетельство об обучении.

4 Отметить, что

5 Особые мнения членов комиссии:

Председатель комиссии:

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь:

(подпись) (ФИО)

_____

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным общеобразовательным программам
- дополнительным общеразвивающим программам
у индивидуального предпринимателя
Ледкова Антона Алексеевича

Индивидуальный предприниматель Ледков Антон Алексеевич
(ИП Ледков Антон Алексеевич)

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

г. Москва « » _20_ г.

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель: (ФИО)
Члены комиссии: (ФИО) (ФИО)
Секретарь: (ФИО)

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты итоговой аттестации нижеперечисленных обучающихся группы по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе
«наименование программы»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	оценка
1		
2		

Критерии оценок при проведении экзамена

Критерии оценок, набранных обучающимся в электронной обучающей системе	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
все ответы правильные	оценка «зачтено»
1 неправильный ответ	оценка «зачтено»
2 неправильных ответа	оценка «зачтено»
более 2-х неправильных ответов	оценка «не зачтено»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных обучающихся.

2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать Свидетельство об обучении.

Председатель комиссии:

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь:

(подпись) (ФИО)

_____